

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen operointi suorahankinnalla 1.9.

-31.12.2026

TRE:4076/12.03.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Anna Vesén, puh. 040 571 845, etunimi.sukunimi@tampere.fi. Johtava koordinaattori Irma Puttonen, p 050 553 8673, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

Päätös

Päätetään esityksen mukaisesti tehdä määräaikainen sopimus Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen operoinnista suorahankinnalla Yhteisöarkkitehtuuri ry:n (Y- tunnus 3196060- 2) kanssa neljän (4) kuukauden ajaksi 1.9. – 31.12.2026 entisin ehdoin. Asian vastuuhenkilönä jatkaa kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen. Sopimus allekirjoitetaan kun päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen käyttöoikeussopimuksen (SOP- 003340) kohteena on Lielahden kartanon taiteilijatilojen operointi ja vuokraustoiminta. Hankinnasta on tehty kulttuuripalvelupäällikön päätös 18.7.2025 §22. Yhteisöarkkitehtuuri ry:n (Y- tunnus 3196060- 2) kanssa on kulttuuripalvelupäällikön kanssa allekirjoitettu käyttöoikeussopimus 19.8.2025. Perussopimuskausi on yhdeksän (9) kuukautta ajalla 1.9.2025- 31.5.2026. Sopimukseen on sisältynyt kolmen (3) kuukauden optiokausi alkuperäisin ehdoin. Optio on otettu käyttöön kulttuuripalvelupäällikön päätöksen 31.3.2026 §12 mukaisesti ajalle 1.6. – 31.8.2026.

Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen toiminnan ja jaettujen työtilojen vuokrausmallin kehittäminen on pilottiluonteinen kokeilu, jolle ei ole ollut valmista toimintamallia. Hankinnan kohteena oleva käyttöoikeussopimuksen alainen kulttuuri- ja taidealan toiminta on ollut luonteeltaan kokeilullinen ja sen tarkoituksena on ollut arvioida toimintamallin vaikuttavuutta, toteuttamiskelpoisuutta sekä pysyvämmän palvelukokonaisuuden edellytyksiä. Pidempiaikaisen toimintamallin kehittäminen ei ole edennyt alkuperäisen aikataulun mukaisesti ja siksi sopimuskauden päättyessä palvelun keskeytyminen aiheuttaisi merkittävän katkoksen kulttuurikeskuksen toiminnan järjestämiseen, vaarantaisi toiminnan piirissä olevien asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden palvelujen jatkuvuuden sekä heikentäisi kokeilun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tulosten hyödyntämismahdollisuuksia. Kaupunkikulttuuriyksikkö katsoo, että palvelun keskeytymätön saatavuus on toiminnan tarkoituksen toteutumisen kannalta välttämätöntä.

Sopimuksen määräaikainen jatkaminen on välttämätön väliaikainen järjestely, jolla turvataan palvelun jatkuvuus siihen saakka, kunnes uusi menettely on saatettu päätökseen ja uusi sopimus voidaan ottaa käyttöön. Jatkojärjestely on rajattu ajallisesti vain välttämättömään siirtymäkauteen eikä sillä muuteta sopimuksen yleistä luonnetta tai laajenneta sen soveltamisalaa olennaisesti. Kyseessä on kulttuuri- ja taidetoimintaan liittyvä palvelu, joka kuuluu hankintalain liitteessä E tarkoitettuihin muihin erityisiin palveluihin, on hankintalain 11 luvun mukaisissa hankinnoissa tavanomaisia hankintamenettelyjä laajempi harkintavalta menettelyn järjestämisessä edellyttäen, että avoimuuden, suhteellisuuden sekä tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun periaatteet toteutuvat. Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo alittaa hankintalain (1397/2016) 25 § 1 momentin 5 kohdan kansallisen kynnsarvon koko operointikaudelta.

Kaupunkikulttuuriyksikkö katsoo, että määräaikainen sopimuksen jatkaminen on tässä yksittäistapauksessa perusteltua palvelun jatkuvuuden, toiminnan järjestämisvastuun sekä asianmukaisen valmistelun turvaamiseksi. Jatkaminen ei ole tarkoitettu pysyväksi ratkaisuksi, vaan ainoastaan väliaikaiseksi järjestelyksi uuden operointiratkaisun voimaantumiseen saakka. Kaupunkikulttuuriyksikkö on käynnistänyt uuden toimintamallin operatiivisen toiminnan valmistelun.

Esitetään, että Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen operointia jatketaan alkuperäisen toimittajan kanssa suorahankinnalla neljällä (4) kuukaudella 1.9.2026 alkaen entisin ehdoin. Asian vastuuhenkilönä jatkaa kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtaja 10.6.2026 § 73) mukaan kulttuuripalvelupäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta (HS § 34 kohta 4).

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Irma Puttonen, Anna Vesén, Henni Salo, Emma Peura, Riikka Kolkkala, Max Aula

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 7.8.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 7.8.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
07.08.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.